

## Groupe Empreinte carbone

### Données à collecter dans les labos pour préparer le BGES au format

#### GES 1point5

18 mai 2020

(cette liste pourrait évoluer à la marge après les retours des labos testeurs)

Identifier l'année pour laquelle vous allez effectuer le BGES, c'est-à-dire l'année pour laquelle vous aurez les données mentionnées ci-dessous, **avec si possible les données disponibles pour la même année pour les consommations d'énergie et les déplacements missions**. Si ce n'est pas le cas, considérer que l'année du BGES sera celle des données de consommations d'énergie.

Tutelles du labo : lister toutes les tutelles

Discipline principale du labo, au sens HCERES, voir la liste :

<https://www.hceres.fr/fr/publications/domaines-et-sous-domaines-hceres>

Budget annuel du labo en euros (ordre de grandeur)

Nombre de personnes de votre labo : une personne doit être comptée dans l'effectif du labo seulement si elle a fait partie de l'effectif du labo sur les 12 mois de l'année considérée (ceci exclut les stagiaires et les personnes visitantes qui restent moins d'un an).

Prenez en compte l'effectif relatif à l'année civile du BGES, ou à défaut, celui de l'année en cours.

Nombre de chercheur.e.s, parmi le nombre de personnes de votre labo.

Nombre d'enseignant.e.s, parmi le nombre de personnes de votre labo.

Nombre d'ITAs, parmi le nombre de personnes de votre labo.

Nombre de doctorant.e.s/post doctorant.e.s, parmi le nombre de personnes de votre labo.

(La somme des 4 catégories ci-dessus doit être égale au nombre de personnes du labo)

Nombre et noms des sites géographiques (villes) d'implantation du labo

Taille de l'agglomération : moins de 150 000 habitants, entre 150 000 et 250 000, plus de 250 000 hab. Quand la ville où se situe votre labo compte moins de 150 000 hab mais que cette ville fait partie d'une agglomération urbaine, c'est la taille de cette agglomération qui doit être déclarée, pas celle de la ville d'implantation de votre labo.

Nombre et noms des bâtiments du labo sur chacun des sites

Superficie totale de chaque bâtiment

Pourcentage d'occupation de chaque bâtiment par le labo (pourcentage exprimé en rapport avec la superficie du bâtiment)

Pour chaque bâtiment, connaître l'énergie de chauffage : gaz naturel, fioul domestique, biométhane, granulés de bois, plaquettes, bois bûches, propane, chauffage urbain

Pour chaque bâtiment, savoir si le labo est propriétaire de l'installation de chauffage (cas 1) ou s'il achète (directement ou indirectement) son énergie de chauffage (cas 2). Exemples :

- Cas 1 : le bâtiment appartient au labo et comprend une chaufferie au gaz naturel gérée par le labo (y compris ou non via un prestataire externe avec lequel le labo contracte pour l'exploitation de sa chaufferie)
- Cas 2 : le labo est hébergé dans un bâtiment de l'université ou d'un centre, et il bénéficie du chauffage fourni par l'université ou ce centre mais n'a pas la possibilité de piloter le chauffage
- Cas 2 : le labo est propriétaire de son bâtiment et le chauffage est fourni par le réseau de chauffage de la ville

Pour chaque bâtiment, consommations mensuelles, ou, si non disponibles, consos totales annuelles suivantes :

- Quantité d'électricité photovoltaïque **produite ET autoconsommée** exprimée en kWh (si revente totale à EDF, ne pas prendre la production en compte)
- Consommations d'électricité exprimées en kWh
- Consommations de chauffage, exprimées dans les unités suivantes :
  - o gaz naturel, fioul domestique, biométhane, propane : en kWh PCI
  - o granulés de bois, plaquettes, bois bûches : en kg
  - o chauffage urbain : en kWh

Nombre et immatriculations des véhicules terrestres possédés par le labo (ou en leasing de longue durée) + motorisation / carburant (essence, diesel, GPL, hybride, électricité)

Pour chaque véhicule possédé ou en leasing longue durée (véhicule terrestre ou maritime):

- Soit consommations d'énergie mensuelles, ou, si non disponibles, consos totales sur l'année en litres
- Soit kms mensuels, ou, si non disponibles, kms annuels parcourus

Si campagnes en mer (pour les labos de recherche concernés), nombre de jours-mer totaux sur l'année. Ex : trois personnes passant 10 jours en mer représentent 30 jours-mer

Consommations de gaz fluorés pour les chambres froides et la climatisation : quels gaz et quelle quantité de fuites (en kg) sur l'année considérée ? Cf factures d'entretien des systèmes de climatisation.

Questionnaire domicile-travail : il sera fourni dans GES-1point5.

Missions effectuées par le personnel du labo : un fichier sera à compléter pour importation dans GES 1point5. Le template est fourni dans GES-1point5 : c'est un fichier tsv.

Rappel de la règle adoptée : **ne compter que les déplacements professionnels financés sur crédits du labo**. Cela implique que si une personne de votre labo s'est déplacée sur invitation d'un autre organisme, ses émissions ne sont pas prises en compte dans votre labo. Et inversement, si votre labo organise un évènement pour lequel les personnes ont leur déplacement pris en charge financièrement par votre labo, toutes les émissions de ces personnes extérieures vont être imputées à votre labo.

Dans le détail, voici les infos nécessaires dans le fichier :

- « **# mission** » : le numéro de mission est un simple numéro d'ordre (de 1 à n) qui permet de regrouper l'ensemble des déplacements d'une même mission. Utilisez une ligne par étape du déplacement au sein d'une mission. Si le retour est différent de l'aller, saisissez-les sur des lignes différentes ;
- « **Date de départ** » au format jj/mm/aaaa ;
- « **Ville de départ** »
- « **Pays de départ** » ou son code ISO3166 ;
- « **Ville de destination** »
- « **Pays de destination** » ou son code ISO3166 ;
- « **Mode de déplacement** » : une valeur parmi [ "avion", "train", "voiture personnelle", "taxi", "bus", "tramway", "rer", "metro", "ferry" ] ;
- « **Nb de personnes dans la voiture** » : dans le cas d'un déplacement en voiture ou en taxi,
- « **Aller / Retour** » : si l'aller et le retour sont identiques, renseignez « OUI », sinon « NON » ;
- « **Motif du déplacement (optionnel)** » : une valeur parmi [ "Etude terrain", "Colloque-Congrès", "Séminaire", "Enseignement", "Collaboration", "Visite", "Administration de la recherche", "Autre" ] ;
- « **Statut de l'agent (optionnel)** » : une valeur parmi [ "Chercheur.e-EC", "ITA", "Doc-Post doc" ] ;